

## GUÍA DEL ALUMNO DE TELEFORMACIÓN

### 1. INTRODUCCIÓN

La siguiente guía está elaborada por Aprisalud Centro de Estudios Avanzados. En ella se explican las pautas a seguir por el alumno de teleformación, desde cómo loguearse hasta los diferentes los módulos que integran los cursos.

Este material está concebido para la autoformación, por lo que podrás seguirlo a tu ritmo y consultarlo en cualquier momento que consideres necesario.

Te aconsejamos que estés atento al contenido de esta guía y que te pongas en contacto con el responsable de teleformación si te surgiese cualquier duda, ya que será el método a seguir.

### 2. REQUISITOS


Los requisitos aconsejables para una buena navegación por la plataforma son los siguientes:

- ✓ Navegadores:
  - o Internet Explorer 8 o superior. (enlace a <http://windows.microsoft.com/esES/internet-explorer/products/ie/home>)
  - o Firefox 3.5 o superior. (enlace a <http://www.mozilla.org/esES/download/?product=firefox-9.0.1&os=win&lang=es-ES>)
  - o Google Chrome 9 o superior. (enlace a <http://www.google.es/chrome>)
- ✓ Deshabilitar el bloqueo de ventanas emergentes o Pop-ups.
  - o Deshabilitar el bloqueo en Internet Explorer. (enlace a <http://windows.microsoft.com/es-ES/windows-vista/Internet-Explorer-Pop-upBlocker-frequently-asked-questions>)
  - o Deshabilitar el bloqueo en Firefox. (enlace a <http://support.mozilla.org/es/kb/Ventanas%20emergentes>)
  - o Deshabilitar el bloqueo en Google Chrome. (enlace a <http://support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=es&answer=95472>)
- ✓ Tener instalado Adobe Flash Player. (enlace a <http://get.adobe.com/es/flashplayer/>)
- ✓ Tener instalado Adobe Reader. (enlace a <http://get.adobe.com/es/reader/>)

### 3. CÓMO ACCEDER A LA PLATAFORMA

- Accede a tu navegador favorito
- En la barra de direcciones teclea la siguiente dirección: plataforma.aprisalud.es
- Pulsa Enter
- Aparecerá la pantalla de acceso a la plataforma
- Haz clic en el espacio Nombre de usuario e introduce tu nombre de usuario
- Haz clic en el espacio Contraseña e introduce tu contraseña
- Pulsa Entrar para acceder a la plataforma

Capturas de pantalla:




Primero, introducimos en la barra de direcciones la dirección: plataforma.aprisalud.es

Google España

Buscar con Google Voy a tener suerte

Google.es también en: català galego euskara

Aprisalud FAQ's Usted no se ha identificado (Entrar)

apriSalud

NAVEGACIÓN  
Página Principal  
Cursos

Cursos disponibles

Emergencias y primeros auxilios  
Emergencias y primeros auxilios

CALENDARIO agosto 2015

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Aula de formación Aprisalud  
Usted no se ha identificado. (Entrar)



## 4. DENTRO DE LA PLATAFORMA

- Bloque perfil: En él puedes consultar tus datos personales, y desconectar del campus virtual a través de la opción "Salir".
- Navegación: A través del menú superior podremos desplazarnos entre los cursos en los que estamos matriculados, y los diferentes enlaces informativos.
- Migas de pan: Nos informan del lugar dónde nos encontramos dentro del sitio web.
- Mis cursos: En la parte central de la pantalla aparecerán los cursos en los que estamos matriculados.

Capturas de pantalla:

The screenshot shows the login page of the Aprisalud platform. At the top, the browser address bar shows 'plataforma.aprisalud.es/login/index.php'. The page header includes the Aprisalud logo and navigation links like 'Página Principal' and 'Entrar al sitio'. The main content area features a login form with fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', a 'Recordar nombre de usuario' checkbox, and an 'Entrar' button. A blue box highlights the login form, and a blue arrow points from a text box to the 'Entrar' button. The text box contains the following instructions: 'Introducimos nuestro usuario y contraseña que tendremos en nuestro correo electrónico, y seguidamente le damos a "entrar", por seguridad, la primera vez, tendremos que modificar la contraseña por una que nosotros queramos'. Below the login form, there are links for '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?', 'Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador', and 'Algunos cursos permiten el acceso de invitados' with an 'Entrar como invitado' button. The footer contains the text 'Aula de formación Aprisalud', 'Usted no se ha identificado.', and 'Página Principal'.

Área personal

plataforma.aprisalud.es/my/

Aprisalud Metodología Guía del alumno FAQ's

Enric [Avatar]

**apriSalud**

Área personal

**NAVEGACIÓN**

Área personal

- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Mis cursos
  - EPA

La pestaña de navegación, permite acceder a los cursos en los que estamos matriculados, al inicio del curso, páginas del sitio, etc...

**VISTA GENERAL DE CURSOS**

**Emergencias y primeros auxilios**

En la parte central, aparecerán todos los cursos en los que estas matriculado

**MIS ARCHIVOS PRIVADOS**

No hay archivos disponibles

Gestionar ficheros Privados...

**USUARIOS EN LÍNEA**

(últimos 5 minutos)

- Enric Cebolla Cerda
- Admin Usuario

**MIS ÚLTIMAS INSIGNIAS**

No tiene insignias que mostrar

**CALENDARIO**

agosto 2015

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

El calendario y los eventos próximos, nos permiten ver todos los cursos que se realizarán en el futuro, estate atento a esta sección

**EVENTOS PRÓXIMOS**

No hay eventos próximos

Ir al calendario...

Área personal

plataforma.aprisalud.es/my/

Aprisalud Metodología Guía del alumno FAQ's

Enric [Avatar]

**apriSalud**

Área personal

**NAVEGACIÓN**

Área personal

- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Mis cursos
  - EPA

Si hacemos click en nuestro nombre, se nos desplegará una pestaña en la que tendremos acceso a nuestro perfil, calificaciones, preferencias, etc...

**VISTA GENERAL DE CURSOS**

**Emergencias y primeros auxilios**

**MIS ARCHIVO**

No hay archivos

Gestionar ficheros...

**USUARIOS EN LÍNEA**

(últimos 5 minutos)

- Enric Cebolla Cerda
- Admin Usuario

**MIS ÚLTIMAS INSIGNIAS**

No tiene insignias que mostrar

- Área personal
- Perfil
- Calificaciones
- Mensajes
- Preferencias
- Salir

## **5. EDITAR PERFIL**

Desde el bloque perfil podrás modificar entre otras cosas tu perfil de usuario, cambiar la contraseña y dónde y cuando recibir tus correos electrónicos.

Es recomendable que adjuntes una foto a tu perfil para que la comunicación sea más personal.

## **6. MENSAJERÍA**

Desde el bloque perfil podremos acceder al servicio de mensajería del campus, dónde podremos ver si tenemos mensajes pendientes de leer y acceder a la mensajería para enviar un mensaje.

Una vez pulsemos sobre la mensajería, elegiremos del desplegable “Panel del mensaje” el curso dónde se encuentra matriculada la persona a la que deseamos enviar un mensaje, y posteriormente de la lista de contactos haremos clic sobre el nombre del destinatario.

## **7. ACCESO A LOS CURSOS**

Para acceder a un curso tan sólo debes de hacer clic en el nombre del curso. Aparecerá entonces una pantalla con el contenido del curso.

## **8. CONTENIDO DEL CURSO**

- Novedades: Puedes consultar las últimas novedades y anuncios del curso.
- Sala de chat: El tutor programará sesiones de chat con los alumnos para hacer debates sobre al contenido del curso.
- Contenido del curso: Desde aquí accedes al contenido del curso.
- Cuestionario: Se evaluarán los conocimientos que vayas adquiriendo a lo largo del curso.
- Documento en PDF: También puedes consultar el contenido del curso en formato PDF, que podrás guardar e imprimir si lo deseas.

Capturas de pantalla:

The screenshot shows the Aprisalud course interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Metodología', 'Guía del alumno', and 'FAQ's'. The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar (NAVEGACIÓN):** Contains a tree view of the course structure, including 'EPA', 'Participantes', 'Insignias', 'General', and various 'UNIDAD DIDÁCTICA' sections.
- Top Navigation Bar:** Features the Aprisalud logo and a breadcrumb trail: 'Área personal > Miscelánea > Formación genérica > EPA'.
- Main Content Area:** Displays two units: 'UNIDAD DIDÁCTICA 1: CONCEPTOS BÁSICOS' and 'UNIDAD DIDÁCTICA 2: EXPLORACIÓN DE LA VÍCTIMA'. Each unit has a 'Tema' (Topic) listed below it.
- Right Sidebar:** Includes a search bar for forums, 'ÚLTIMAS NOTICIAS' (Latest News), 'EVENTOS PRÓXIMOS' (Upcoming Events), and 'ACTIVIDAD RECIENTE' (Recent Activity).

Callouts provide additional information:

- Callout 1:** Points to the breadcrumb trail, stating: 'La barra de navegación nos permite ver en todo momento en que lugar de la plataforma nos encontramos exactamente'.
- Callout 2:** Points to the top navigation bar, stating: 'En todos los cursos, al principio, encontraremos herramientas para la comunicación tanto con el profesorado, como con los demás participantes del curso, foros, chat...'
- Callout 3:** Points to the 'ACTIVIDAD RECIENTE' section, stating: 'Todos los cursos que realizamos, van sectorizados por temas, y en cada tema, encontraremos recursos como documentos pdf, lecciones, etc... Al finalizar un curso, o grupo de temas, tendremos la posibilidad de realizar un cuestionario de evaluación'.

## 9. CALIFICACIONES

Para ver tus calificaciones, en el bloque Administración del Curso podrás acceder a ellas (siempre que estés dentro del curso).

En primer lugar nos aparecerá el Informe general, en el que se mostrará la calificación final del curso:

Si deseamos ver el detalle, deberemos hacer clic en el desplegable y elegir Usuario, dónde veremos nuestro libro de calificaciones completo:

## 10. SALIR DE LA PLATAFORMA

En la esquina superior derecha tienes la opción para salir de la plataforma.

En esta guía se ha utilizado el masculino como genérico para englobar a los alumnos y alumnas, coordinador y coordinadoras, trabajador y trabajadora, etc. sin que esto suponga ignorancia de las diferencias de género existentes, al efecto de no realizar una escritura demasiado compleja.